

"ПЕРСПЕКТИВА" КОЛЛЕДЖІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ЖШС



ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ "Перспектива" колледжі білім беру ұйымы " ЖШС

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы "Перспектива" колледжі білім беру ұйымы" ЖШС білім алушыларына арналған ішкі тәртіп қағидалары ҚР Конституциясы, "Білім туралы" Заңы, ҚР Үкіметі 31.08.2018 ж. № 604 бекіткен Тжкббм МЖМБС, сондай-ақ колледждің жергілікті актілері негізінде әзірленді және колледж білім алушыларының мінез-құлқы мен оқу қағидаларын, олардың қызметкерлермен және әкімшілікпен өзара қарым-қатынасын регламенттейді Колледж.
- 1.2. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламасы бойынша оқу үшін директордың бұйрығымен белгіленген тәртіппен қабылданған тұлға колледж студенті болып табылады.
- 1.3. Ішкі тәртіп ережелері барлық колледж студенттері үшін міндетті болып табылады.

2. Білім беру процесін ұйымдастыру.

- 2.1. Колледждегі білім беру процесі қабылданған білім беру бағдарламалары мен оқу курстарының, пәндердің жұмыс бағдарламаларын іске асыру арқылы кәсіптік білім беру, кәсіптік даярлау қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылады.
- 2.2. Білім беру процесі теориялық оқытуды, өндірістік практиканы, тәрбие жұмысын қамтиды және күн тәртібі мен сабақ кестесі шеңберінде мемлекеттік стандартпен, бағдарламалармен, оқу жоспарларымен және оқу процесінің жылдық күнтізбелік кестесімен реттеледі.
- 2.3. Оқу жоспарларын педагогикалық кеңес қарайды және бекітеді және колледж директоры қол қояды.
- 2.4. Күнтізбелік оқу кестесін, күн тәртібін және сабақ кестесін колледж директоры бекітеді.
- 2.5. Азаматтарды колледжге оқуға қабылдау олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде әңгімелесу нәтижелері бойынша жүргізіледі
- 2.6. Колледж әкімшілігі азаматты оқуға қабылдау кезінде оны Колледж Жарғысымен, осы ішкі тәртіп ережелерімен таныстыруға міндетті.
- 2.7. Колледжде оқыту алынған лицензияға сәйкес мамандықтар (кәсіптер) бойынша оқу топтарында жүргізіледі.
- 2.8. Мамандық бойынша білім беру процесінің мазмұны мемлекеттік стандартпен айқындалады.
- 2.10. Жалпы білім беретін және кәсіптік бағдарламаларды игеру студенттердің білімдерінің, іскерліктері мен дағдыларының көлемі мен сапасының мемлекеттік білім беру стандартының, игерілетін білім беру бағдарламасының, біліктілік сипаттамасының талаптарына сәйкестігін айқындау үшін міндетті қорытынды аттестаттаумен бақыланады және аяқталады.
- 2.11. Оқу орнын бітіргеннен кейін мемлекеттік емтихандарды сәтті тапсырған студентке диплом беріледі.

2.12. Білім беру үдерісі барысында студенттерде туындайтын мәселелер мен проблемалар оқу тобының старостасы, ө/о шебері, колледж әкімшілігі арқылы шешіледі.

2.13. Науқас немесе басқа да дәлелді себептер бойынша сабаққа келмеген жағдайда студент бұл туралы үш күн мерзімде басшыға, топ шеберлеріне немесе оқу бөліміне хабарлауға міндетті.

2.14. Ауырған жағдайда студент белгіленген нысан бойынша емдеу мекемесінен анықтама береді.

2.15. Жастар колледжіндегі және кез келген басқа да заңды қоғамдық, діни ұйымдардағы, бірлестіктердегі, қозғалыстардағы және т.б. қызмет ҚР заңнамасына сәйкес регламенттеледі. Колледжде заңды түрде тіркелмеген осындай ұйымдардың қызметіне тыйым салынады. Бұл ережелер Жеке үгітшілерге, агенттерге, уағызшыларға және т.б. қолданылады. осы ережелердің орындалуына жауапкершілік колледж әкімшілігіне жүктеледі.

3. Оқушыларды оқудан шығару және ауыстыру.

3.1. Білім алушыларды оқудан шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- Оқу мерзімінің аяқталуына байланысты;
- басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- жеке өтініш негізінде;
- академиялық үлгерімсіздікке байланысты;
- студенттің кәсіби жарамсыздығына байланысты;
- дәлелді себептерсіз сабаққа жүйелі түрде қатыспауға байланысты;
- Колледж Жарғысының және ішкі тәртіп ережелерінің бұзылуына байланысты.

3.2. Оқу мерзімінің аяқталуына байланысты білім алушыларды оқудан шығару жүргізіледі:

- колледж директорының бұйрығы бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясының біліктілік беру және базалық немесе жоғары оқу деңгейін бітіргені туралы диплом беру туралы шешімі негізінде. Шығару туралы бұйрық шығарылған жылдың 5 шілдесінен кешіктірілмей шығарылады;

- білім алушыны басқа оқу орнына ауыстыруға байланысты оқудан шығару ҚР Білім Министрлігінің бұйрығымен көзделген тәртіппен жүзеге асырылады 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19;

- өз қалауы бойынша оқудан шығару білім алушының жеке жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі және колледж директорының бұйрығымен ресімделеді.

- аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үш қанағаттанарлықсыз бағалары бар білім алушылар педагогикалық кеңестің шешімі бойынша техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен Білім беру ұйымынан шығарылады, оған белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

- білім алушы келесі бұзушылықтар үшін оқудан шығарылуы мүмкін: колледжде алкогольдік, есірткілік немесе уытты мас күйінде пайда болуы;

- Колледж Жарғысының, ішкі тәртіп ережелерінің бұзылуына байланысты білім алушылар құрылымдық бөлімшелер басшыларының бірінің баянаты және тергеу нәтижелері негізінде колледж директорының бұйрығымен оқудан шығарылады;

- колледжден шығарылатын барлық студенттер колледж кітапханасынан қолдарындағы кітаптарды және басқа да материалдық құндылықтарды тапсыруға міндетті;

- оқудан шығарылған барлық студенттерге белгіленген үлгідегі Епу-да оқу мен өндірістік практикадан өтудің барлық кезеңі үшін бағалары бар академиялық анықтама және оның негізінде колледжге түскен білімі туралы құжат беріледі. Білім алушының жеке ісінің барлық басқа құжаттары мұрағатқа тапсырылады.

- бірінші курс білім алушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері колледжді бітіргеннен кейін берілетін орта кәсіптік білім туралы дипломға қосымшаға енгізіледі.

4. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері

- 4.1. Колледжде білім алушылардың құқықтары мен міндеттері ҚР заңнамасымен және колледж Жарғысымен айқындалады.
- 4.2. Студенттерге Студенттік билет пен сынақ кітапшасы беріледі.
- 4.3. Колледжде білім алушылардың құқығы бар:
- мемлекеттік стандартқа сәйкес білім алуға;
 - ғылым мен мәдениет деңгейіне барабар білім алуға;
 - колледждің білім беру қызметінің сапасына, тәрбие және сауықтыру іс-шараларына, әлеуметтік қорғау шараларына қатысты бөлігінде колледж қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға;
 - ар-ождан, ақпарат бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;
 - кабинеттердің, зертханалардың, кітапхананың үй-жайлары мен жабдықтарын тегін пайдалануға;
 - тиісті бейіндегі басқа оқу орындарына ауыстыруға.
 - академиялық демалысқа (ауруы, жүктілігі және босануы бойынша, сондай-ақ ҚР Қарулы Күштері қатарына шақыру бойынша) және білім алушылар қатарына қайта қабылдануға. ДҚК қорытындысы (МОНРК 2014 жылғы 23 қарашадағы №907 Бұйрығы) ауруына байланысты академиялық демалыс беру үшін негіз болып табылады;
 - қажет болған жағдайда немесе сабақты дәлелді себептермен өткізіп алған жағдайда оқытушыдан тегін кеңес алуға;
 - бағалауды жақсарту мақсатында ағымдағы семестрде бір пәнді қайта тапсыруға.
 - колледждің кез келген лауазымды адамына адами қадір-қасиетін қорғау, әлеуметтік мәселелер, оқыту мәселелері бойынша апелляцияға.
- 4.4. Колледжде білім алушылар міндетті:
- 4.4.1. Колледж Жарғысының талаптарын орындау және ішкі тәртіп ережелерін сақтау.
- 4.4.2. 10130300 "тамақтануды ұйымдастыру", 10120100 "Шаштараз өнері және сәндік косметика" мамандықтары бойынша базалық немесе жоғары деңгейдегі міндетті оқу бағдарламасының талаптарын толық көлемде орындау, 07210300 "наубайхана, макарон және кондитерлік өндіріс".
- 4.4.3. Теориялық білім мен практикалық дағдыларды терең меңгеру, өз білімінің сапасына жауап беру.
- 4.4.4. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау.
- 4.4.5. Өткізіп алған сабақтарды уақтылы пысықтау. Теориялық оқудан және оқу практикасынан өтпеген студенттерге өндірістік практикаға дейін жол берілмейді.
- 4.4.7 колледждің оқытушылар құрамына құрметпен қарау.
- 4.4.8. Берілген үй-жайларға, оқу сыныптарының жабдықтарына ұқыпты қарау, тазалық пен тәртіпті сақтау.
- 4.4.9. Колледжде өткізілетін сенбіліктер кезінде колледждің және оның айналасындағы аумақтың кезекшілігіне қатысу.
- 4.4.10. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу.
- 4.4.11. Салауатты өмір салтын және тұлғааралық қарым-қатынастың этикалық нормаларын насихаттау.
- 4.4.12. Мәдени деңгейіңізді көтеріңіз.
- 4.4.13. Зертханалар мен кабинеттерде жұмыс істеу кезінде еңбекті қорғау жөніндегі тиісті талаптарды сақтау.
- 4.4.14 жұқпалы аурулар белгілері бар білім алушыларды оқу процесіне жібермеу.
- 4.4.15. Өткізіп алған сабақтарды уақытында пысықтау.
- 4.4.16. Белгіленген киім формасын және ауыстырылатын аяқ киімді киіңіз.

4.4.17 . Колледждің барлық қызметкерлері мен білім алушыларының қадір-қасиеті мен құқықтарын құрметтеу.

4.5. Білім алушыларға тыйым салынады:

4.5.1. Қызметкерлер мен білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлау.

4.5.2. Темекі шегу, мас күйінде пайда болу, есірткі қолдану.

4.5.3. Оқу процесіне кедергі келтіретін немесе қызметкерлер мен білім алушылардың денсаулығына қауіп төндіретін іс-әрекеттер жасау.

4.5.4. Колледж меншігіне материалдық зиян келтіру (жабдықтардың, жиһаздардың, кітаптардың және т.б. бүлінуі).

4.5.5. Балағат сөздерді қолданыңыз. Жаман сөз.

4.5.6. Колледж үй-жайында діни конфессияларға, саяси немесе жастар бірлестіктеріне жататындығын айқындайтын рәміздерді тағу көрнекі.

4.5.7. Сабақ кезінде ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салынады.

5. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

5.1. Балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың интеллектуалды және физикалық күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету.

5.2. Білім беру ұйымының жарғысында айқындалған ережелерді орындау.

5.3. Балалардың оқу орнында сабаққа (теориялық/практикалық) қатысуын қамтамасыз ету.

5.4. Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу.

5.5. Білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтау.

6. Оқу уақыты

6.1. Оқу уақытының ұзақтығы сабақ кестесімен және аудиториядан тыс жұмыс жоспарымен анықталады.

6.2. Оқу сабақтары сағат 8.00-де басталады. Оқушылар сабақ басталғанға дейін 5 минут бұрын аудиторияда болуы керек.

6.3. Міндетті оқу жүктемесі аптасына 36 сағатты құрайды.

6.4. Бір сабақтың ұзақтығы-90 минут (2 академиялық сағат). Сабақтар арасында 15 минутқа созылатын өзгерістер белгіленеді.

6.5. Оқу бағдарламасының жоспарлылығы мен дәйектілігі оқу процесінің кестесін қамтамасыз етеді. Оқу жылы 1 қыркүйектен басталып, 30 маусымда аяқталады.

Жоғары деңгейдегі 10130300" тамақтандыруды ұйымдастыру " мамандығы бойынша оқу ұзақтығы:

- негізгі орта білім базасында, жалпы орта білім алумен-2 жыл 10 ай немесе 3 курс;

- жалпы орта білім негізінде - 10 ай немесе 1 курс

6.7. 10120100 "Шаштараз өнері және сәндік косметика" мамандығы бойынша базалық деңгейдегі оқу ұзақтығы:

- негізгі орта білім базасында, жалпы орта білім алумен –

2 Г. 10 ай немесе 3 курс;

- жалпы орта білім негізінде 10 ай немесе 1 курс.

07210300 "нан пісіру, макарон және кондитерлік өндіріс" мамандығы бойынша:

- негізгі орта білім базасында, жалпы орта білім алумен –

2 Г. 10 ай немесе 3 курс;

- жалпы орта білім негізінде 10 ай немесе 1 курс.

7. Білім алушыларға қолданылатын көтермелеулер мен жазалар.

7.1. Білім беру бағдарламаларын меңгерудегі жетістіктері, Ғылыми-ізвестіру қызметіне қатысқаны және колледждің қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін білім алушылар үшін моральдық және материалдық көтермелеудің мынадай нысандары белгіленеді:

- алғыс хабарландыру;
- Құрмет грамотасымен марапаттау;
- ақшалай сыйлықақы төлеу;
- бағалы сыйлықпен марапаттау.

7.2. Оқу бағдарламасын орындамағаны және сабаққа келмегені үшін, колледж жарғысында көзделген міндеттерді, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- колледжден шығару.

7.3. Әкімшілік бұзушылықты - оның мән-жайларын, себептерін, салдарын, құқық бұзушының жеке басын алдын ала талдамай-ақ білім алушыға жаза қолдануға құқылы емес.

7.4. Білім алушының кінәсінен бүлінген жабдықтарды, жиһаздарды, үй-жайларды жөндеу оның есебінен жүргізіледі.

7.5. Жоғалған оқулықтар, көрнекі құралдар үшін олардың құны өтеледі.

8. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру.

8.1 колледж әкімшілігі білім алушыларды жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы хабардар етуге, мамандық бойынша бос орындар жәрмеңкесін өткізуге, олардың жұмысқа орналасуына жәрдемдесуге міндетті.

8.2. Колледж түлектері диплом алған сәттен бастап екі ай ішінде колледжге жұмысқа орналасу туралы хабарлауға міндетті.